

Maksu saaja _____ **ARVE-KVIITUNG**
 _____ **Nr.**
 Maksja _____
 _____ __/__/201__ a.

Mille eest	Summa
Summa sõnadega:	Summa:
_____	K.m. 20%:
_____	Kokku:

GARIBSON TRÜKK tel. 7962303

Pitser _____ Alkiri _____

861001-A6 1x100
 862001-A6 2x
 865221-A6 2x raamat 50ex
 865121-A6 isekop. raamat 100L

Ettevõte _____
 Reg. nr. _____
 KVIITUNG NR.
 Kellelt _____

 Alus _____

 Kauba summa: _____
 Käibemaks 20%: _____
 Summa sõnadega: _____

 Numbritega:
 _____ 201__ a.
 Kassapidaja: _____

GARIBSON TRÜKK tel. 796 2303

871001-A7 1x100
 872001-A7 2x
 875211-A7 2x raamat 50ex
 875111-A7 isekop. raamat 100L

ARVE-MÜÜGIT EKK nr. "....." 201...a.

Müüja	Ostja
.....
.....

Kaup	Kogus	Hind	Summa

GARISSON TRÜKK tel. 736 2303

Summa käibemaksuta
 Käibemaks 20%
 Tasutud sularahas kokku

Müüja

Täname Teid, külastage meid jälle!

851004-A5 1x100
 852004-A5 2x
 855204-A5 2x raamat 25ex

ARVE-MÜÜGIT EKK nr. "....." 201...a.

Müüja.....	Ostja
Reg. kood.....
KMKR nr.
Aadress

Kaup	Kogus	Hind	Summa

GARISSON TRÜKK tel. 736 2303

Summa ilma käibemaksuta
 Käibemaks 20%
 Tasutud sularahas kokku

Müüja

Täname teid, külastage meid jälle!

861004-A6 1x100
 862004-A6 2x
 865224-A6 2x raamat 50ex

ARVE nr. "....." 201...a.

Müüja	Ostja
.....
Aadress	Aadress
.....
Reg. kood	Reg. kood
KMKR. nr.	Telefon
Pank	Kontaktisik
a/a	Maksetähtaeg.....

Nimetus	Ühik	Kogus	Hind	Summa

GARISSON TRÜKK tel. 736 2303	Summa käibemaksuta	
	Käibemaks 20%	
Summa sõnadega	Kokku	
.....		
.....		

Väljastas..... Võttis vastu

<p>ARVE nr.</p> <p>«.....» 201...a.</p> <p>GARISSON TRÜKK tel. 736 2303</p> <p>Kauba saaja</p> <p>Reg. nr.</p> <p>KMKR. nr.</p> <p>Aadress</p> <p>Pank</p> <p>a/a</p>	<p>Kauba saaja</p> <p>Reg. nr.</p> <p>Aadress</p> <p>Telefon</p> <p>Maksetähtaeg.....</p> <p>Kontaktisik.....</p>
<p>Summa ilma käibemaksuta</p> <p>Käibemaks %</p> <p>Kokku:</p>	<p>Summa</p>

Summa sõnadega.....

Väljastas:..... Võttis vastu:

855221-A5 2x raamat 50ex
855121-A5 isekop. raamat 100L

- 851001-A5 1x100
- 852001-A5 2x
- 853001-A5 3x
- 855201-A5 2x raamat 25ex
- 855211-A5 2x raamat 50ex
- 855301-A5 3x raamat 25ex
- 855111-A5 isekop. raamat 100L

ARVE-SAA TELEHT nr. "....." 201...a.

Müüja	Maksja
.....
Aadress	Aadress
.....
Reg. kood	Telefon
KMKR. nr.	Kontaktisik
Pank	Kauba saaja
a/a	Tarneaadress

Nimetus	Ühik	Kogus	Hind	Summa

GARISSON TRÜKK tel, 736 2303	Summa käibemaksuta
	Käibemaks 20%
	Kokku

Maksetähtaeg

Summa sõnadega

.....

Väljastas..... Võttis vastu

- 851002-A5 1x100
- 852002-A5 2x
- 853002-A5 3x
- 855202-A5 2x raamat 25ex
- 855212-A5 2x raamat 50ex
- 855302-A5 3x raamat 25ex
- 855112-A5 isekop. raamat 100L

ARVE-SAA TELEHT Nr.

"....." 201...a.

Kauba saaja	Kauba saaja			
Reg. nr.	Reg. nr.			
KMKR. nr.	Aadress			
Aadress	Telefon			
Pank	Maksetähtaeg			
a/a	Kontaktisik			
Nimetus	mõõ- ühik	Kogus	ühiku hind	Summa
Summa ilma käibemaksuta				
Käibemaks %				
Kokku:				

GARISSON TRÜKK tel, 736 2303

Summa sõnadega

.....

Väljastas..... Võttis vastu

855222-A5 2x raamat 50ex
855122-A5 isekop. raamat 100L

ARVE-SAATELEHT nr..... "....." 201...a.

Müüja	Ostja
Aadress	Aadress
Reg. kood.....	Telefon
KMKR. nr.....	Kontaktisik
Pank.....	Viivis
a/a	Kauba saaja
Hankeaeg	Tarneaadress

Kood	Kauba nimetus	Mõõtühik	Kogus	Hind	Summa

GARRISON TRÜKK tel. 736 2303

Maksetähtaeg	Summa käibemaksuta	
Summa sõnadega.....	Käibemaks 20%	
.....	Kokku	
.....		
Väljastas	Võttis vastu	
.....	

841002-A4 1x100
842002-A4 2x
843002-A4 3x

VEETARBIMINE SEISUGA "....".....201.....a.

	Külm vesi		Soe vesi	
	Köök	Vannituba	Köök	Vannituba
Praegune näit				
Eelmine näit				
Kasutatud vett täis m ³				

OLEN TARVITANUD KOKKU:

Külma vett m³
 Sooja vett m³

GARRISSON TRÜKK tel. 736 2303

VEETARBIMISE TEATIS

.....
ühistu nimi

Korteri nr.

Omaniku nimi

Seisuga:
küpäpäev

OLEN TARVITANUD KOKKU:

Külma vett m³

Sooja vett m³

Allkiri



865509 Veetarbimise raamat A65 50L

.....
/asutus/

KASSA
SISSETULEKU ORDER Nr.

..... • 201.....a.

Vastu võetud

/kellelt/

Mille eest

	Konto	Summa
Maksumus		
Käibemaks		
	Kokku	

Summa sõnades

Pearaamatupidaja

Kassapidaja

GARRISSON TRÜKK tel. 736 2303

KVIITUNG

sissetuleku orderile

nr.

Vastu võetud

/kellelt/

Mille eest

Maksumus	Käibemaks	Summa

Summa sõnades

P.K. • 200.....a.

Pearaamatupidaja

Kassapidaja



865505-Kassa sissetuleku orderi raamat A65 50L

Esimene kiht

« ____ » _____ 201__ .a.		
<i>Müüja</i> _____		
<i>Reg. nr.</i> _____	<small>nimi</small>	<i>Address</i> _____
SULARAHAARVE nr. _____		
<i>Ostja</i> _____		
<i>Address</i> _____		
<i>Mille eest</i> _____		

<i>Summa ilma käibemaksuta</i>	<i>Käibemaks 20%</i>	<i>Summa</i>
<i>Summa sõnadega</i> _____		
_____ <i>krooni</i> _____ <i>sent</i>		
<i>P.K.</i> _____		<i>Müüja</i> _____

Teine kiht

« ____ » _____ 201__ .a.		
<i>Ettevõtte</i> _____		
<i>Reg. nr.</i> _____	<small>nimi</small>	<i>Address</i> _____
KASSA SISSETULEKU ORDER nr. _____		
<i>Kellelt</i> _____		
<i>Address</i> _____		
<i>Alus</i> _____		

<i>Maksumus</i>	<i>Käibemaks</i>	<i>Summa</i>
<i>Summa sõnadega</i> _____		
_____ <i>krooni</i> _____ <i>sent</i>		
<i>Pearaamatupidaja</i> _____		<i>Müüja</i> _____

ettevõtte _____ Kood

KASSA VÄLJAMINEKU ORDER NR.....

Dokumen- di nr.	Koostamis kuupäev		Korrespon- deeriv konto, alkkonto	Analüütilise arvestuse kood	Summa	Siht- otstarbe kood

Välja anda _____
ettevõtte või isiku nimi

Alus _____

_____ summa sõnadega

_____ krooni _____ senti

Lisa _____

Direktor _____ Raamatupidaja _____

Võttis vastu _____
summa sõnadega

_____ krooni _____ senti

« _____ » _____ 201 __.a. Allkiri _____

_____ saaja isikut tõendav dokument, selle number, väljaandmise koht ja kuupäev

Andis välja kassapidaja _____

GARISSON TRÜKK tel. 7362 303

851006-KVO A5 1x100
855116-KVO A5 isekop. raamat 100L

Ettevõtte _____
Reg. nr. _____

KASSA SISSETULEKU ORDER NR.....

« _____ » _____ 201 __.a.

Korr. konto	Summa
-------------	-------

Kellelt _____

Alus _____

Summa _____

_____ krooni _____ senti

Lisa _____

Pearaamatupidaja _____

Kassapidaja _____

GARISSON TRÜKK tel. 736 2303

Ettevõtte _____
Reg. nr. _____

**KVIITUNG
ORDERI NR.....**

« _____ » _____ 201 __.a.

Maksunus	Käibemaks	Summa
----------	-----------	-------

Summa sõnades _____

_____ krooni _____ senti

Lisa _____

Pearaamatupidaja _____

Kassapidaja _____

851005-KSO A5 1x100

TÖÖTASU ARVESTUS

Osakond	Tabeli nr.

_____ 201__ a.

Ees- ja perekonnanimi _____

Amet _____

Arvestatud		Kinni peetud ja välja makstud	
Töötasu liigid	Summa	Kinnipidamise liigid	Summa
1. Tükitöö		1. Avanss	
2. Ajatöö		2. Vahemaksed	
3. Preemiad		3. Tulumaks	
4. Lisatasu öötöö eest		4. Täitelehtede järgi	
5. Puhkusetasu		5. A/ü maks	
6. Haigusraha		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.			
		Kokku kinni peetud	
Kokku arvestatud		Väljamaksu summa	

Väljamaksu summa _____
sõnadega

Arvestuse koostas _____

Tasu arvestus _____

Aasta	Kuu	Summa	Keskmine töötasu
201__ a.	I		_____ kuu eest
201__ a.	II		_____ päeva eest
201__ a.	III		_____ tunni eest
201__ a.	IV		Tasustamise periood
201__ a.	V		_____ 201__ a.
201__ a.	VI		kuni _____ 201__ a.
201__ a.	VII		Päevade arv
201__ a.	VIII		a) põhipuhkus _____ päeva
201__ a.	IX		b) lisapuhkus _____ päeva
201__ a.	X		c) haigustasu _____ päeva
201__ a.	XI		d) _____ päeva
201__ a.	XII		e) _____ päeva
Kokku			Kokku _____ päeva

Kokku arvestatud _____

Väljamaksu summa _____
sõnadega

Arvestuse koostas _____

PALGALEHT _____

Nimi _____

Amet _____

Kuu _____ Tulumaks _____

Töötasu _____

Töötuskindlustusmakse _____

Väljamaksmiseks _____

_____ kr. _____ s.

Direktor _____

Raamatupidaja _____

Tasutud

Nädala nr.	Kuupäev	Summa	Kassapidaja	Töötaja

KOKKU _____

PALGALEHE KVIITUNG

Firma _____

Töötaja nimi _____

Kuu _____

Töötasu _____

Tulumaks _____

Töötuskindlustusmakse _____

Väljamaksmiseks

_____ kr. _____ s.

Tasutud

Kuupäev	Summa

KOKKU _____

GARISSON TRÜKK tel. 736 2303

851011-Palgaleht/kviitung A5 1x100

Palgaleht nr. _____

_____ 201__a.

Kassasse tasumiseks _____ kuni _____ 201__a.

Summa _____

Direktor _____

Pearaamatupidaja _____

Töötasu _____

Kokku _____

Summa väljamaksmiseks _____

Allkiri vastuvõtmise kohta _____

Nimi _____

Amet _____

Tulumaks _____

Kokku _____

GARISSON TRÜKK tel. 736 2303

851010-Palgaleht A5 1x100
individuaalne

Ettevõtte / organisatsioon

osakond

kr. s.

Direktor

Pearaamatupidaja

"....."201....a.

PALGALEHT nr. "....."201....a.

Välja makstud, panka ülekantud kr. s.

sõnadega

Deponeeritud kr. s.

sõnadega

Maksis

Kontrollis

II-pool

Jrk. nr.	Nimi	Summa	Kinnipidamised			Väljamakstav summa	Allkiri	Sotsiaal- maks
			tulumaks		kokku			

GARIBSON TRÜKK tel. 736-2303

Koostaja

ÜÜRIKVIITUNG

201__a. _____ kuu eest

Korteriühistu _____

Korteri nr. _____

Nimi _____

Pank _____

A/a _____

GARIBSON TRÜKK, tel. 736 2303

Teenuse nimetus	Summa
1. Üür	
2. Küte	
3. Vesi ja kanalisatsioon	
4. Soe vesi	
5. Siugtoru	
6. Prügivedu	
7. Elekter	
8. Administratiivkulud	
9. Antenn	
10. Jooksev remont	
11.	
12.	
Summa käibemaksuta	
Käibemaks %	
Kokku tasuda	

« ____ » _____ 201__a.

Raamatupidaja:

851009-Üürikviitung A5 1x100
855209-Üürikviitung A5 2x raamat 25ex

ettevõtte/organisatsioon

PALGALEHT nr.

201.....a.eest

ees- ja perekonnanimi

ARVESTATUD	KINNIPIDAMISED
Töötasu _____	Tulumaks _____
Lisatasu _____	Elukindlustus _____
Puhkusetasu _____	Avanss _____
Haigustasu _____	Töötuskindlustus _____
_____	_____
Kokku _____	Kokku _____
Väljamakstav summa _____	_____

GARIBSON TRÜKK, tel. 736 2303

.....201.....a.

allkiri

861010 - A6 1x100

Firma
Address
Reg.nr.
KMKR nr.

Ostja _____
Address _____

JAEMÜÜGI ARVE NR. _____
"...".....200...a.

Kauba nimetus	Kogus	Hind	Summa



Summa: _____
Käibemaks 20%: _____
Makstud sularahas KOKKU: _____

861008 - Jaemüügi arve A6 1x100

Müüja _____
Address _____
Reg.kood _____
KMKR nr. _____

SULARAHA ARVE NR. _____
"...".....200...a.

Ostja _____
Address _____

Nimetus	Kogus	Hind	Summa



Makstud sularahas Summa: _____
Käibemaks 20%: _____
KOKKU: _____

Allkiri

861009 - Sularaha arve A6 1x100

Ettevõtte _____

Address _____

OSTU-MÜÜGILEPING

.....201.....a.

_____ juhatuse esimees (direktor)

_____ isikus, edaspidi nimetatud "OSTJA",

ühelt poolt _____ edaspidi nimetatud "MÜÜJA",

teiselt poolt sõlmisid lepingu alljärgnevas.

1. Müüja annab üle ja ostja võtab vastu kauba vastavalt käesolevas lepingus märgitud kogusele ja hinnale:

Nimetus	Kogus	Hind

2. Müüja kohustub tellitud kauba ostjale üle andma _____

3. Ostja kohustub rasuma lepingu punktis nr. 1 märgitud kaupade eest _____

_____ päeva jooksul pärast kauba üle andmist.

4. Müüja kinnitab, et müüdüd kaubale ei ole tal mingeid pretensioone ning ostja võib kaupa kasutada kommertseesmärkidel ilma mingi täiendava tasuta.

5. Kõik käesoleva lepingu järgi tekkinud vaidlused lahendatakse vastavalt Eestis Vabariigi kehtivale seadusandlusele.

6. Käesolev leping jõustub allkirjutamise momendist.

Poolte rekvisiidid

_____	_____	(nimi)
_____	_____	(address)
_____	_____	(passiandmed)
_____	_____	(allkiri)

GARRISON TRÜKK tel. 736 2303

MAKSEKORRALDUS NR. _____

MAKSJA		DEEBET	_____ 201 ____ a.
MAKSJA PANK		ARVELDUSARVE NR.	_____
PANGA KOOD		KORRESP. ARVE NR.	_____
SAAJA		KREEDIT	_____
SAAJA PANK		ARVELDUSARVE NR.	_____
PANGA KOOD		KORRESP. ARVE NR.	_____
SUMMA SÕNADEGA			
MAKSE OTSTARVE: SAADUD KAUBA, TEOSTATUD TÖÖDE, OSUTATUD TEENUSTE; KAUBA DOKUMENTIDE NUMBRID JA SUMMAD		ARVELDUS PANGAS	
P.K.	KLIENDI ALLKIRJAD		

GARRISON TRÜKK tel. 736 2303

851012-Ostu-müügileping A5 1x100

851007-Maksekorraldus A5 1x100

KOMANDEERIMISTUNNISTUS
CREDENTIAL FOR BUSINESS TRIP

_____ asutus

Välja antud _____
ees- ja perekonnanimi, ametinimetus

Pitsat _____
kes on komandeeritud _____

Direktor:

Alus: käskkiri nr. _____ v.a ".....".....201.....a.
Kestvus _____ päeva alates ".....".....201.....a.

Lahkunud/Depart from _____ ".....".....201.....a. Pitsat/Stamp _____ Allkiri/Signature _____	Saabunud/Arrive at _____ ".....".....201.....a. Pitsat/Stamp _____ Allkiri/Signature _____
Lahkunud/Depart from _____ ".....".....201.....a. Pitsat/Stamp _____ Allkiri/Signature _____	Saabunud/Arrive at _____ ".....".....201.....a. Pitsat/Stamp _____ Allkiri/Signature _____
Lahkunud/Depart from _____ ".....".....201.....a. Pitsat/Stamp _____ Allkiri/Signature _____	Saabunud/Arrive at _____ ".....".....201.....a. Pitsat/Stamp _____ Allkiri/Signature _____

II-pool

KOMANDEERIMISKULUDE ARUANNE

1. SÕIDUPILETID	Esitatud dokumendid	Summa	Valuuta	Kurss	Summa EEK
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
2. ÖÖBIMISKULUD	Esitatud dokumendid	Summa	Valuuta	Kurss	Summa EEK
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
3. MUUD KULUD	Esitatud dokumendid	Summa	Valuuta	Kurss	Summa EEK
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
4. PÄEVARAHAD	Päevade arv _____	Päevaraha _____			
Koostatud	".....".....201.....a.				
Kontrollitud	".....".....201.....a.				
Kinnitan	".....".....201.....a.				
				3. KOKKU _____	
				4. KOKKU _____	
				SUMMA KOKKU _____	
				Raamatupidaja _____	
				Direktor _____	

Asutuse nimi _____

SÕIDUAUTO TEEKONNALEHT nr. _____

".....".....201.....a.

Sõiduauto mark _____
 Reg. number _____
 Juhi nimi _____
 Asutuse nimi _____

 Aadress _____

 Sõidulehe väljastaja _____
 Märkused, bensiini kulu _____

Spidom. näit _____
 väljumisel _____

KÜTTE KULU

Jääk väljumisel _____
 Väljastatud _____
 Kulu:normi järgi _____
 tegelikult _____
 Kokkuhoid _____
 Ülekulu _____
 Jääk tagasipöördumisel _____
 Spidom. näit _____
 tagasipöördumisel _____

P.K.

Autojuhi allkiri:

II-pool

Jrk. nr	Kuupäev	Väljumine	Sihtpunkt	Väljasõidu aeg		Tagasip. aeg		Sõidetud km	Juhi allkiri
				t.	m.	t.	m.		

GARISSON TRÜKK tel. 736 2303

Volikiri on kehtiv kuni _____ 201 __ a.

Ettevõtte _____

Aadress _____

A/a nr. _____ Pank _____

VOLITUS nr. _____ v.a. kuupäev _____ 201 __ a.

Välja antud _____
ees- ja perekonnanimi

Pass nr _____ 201 __ a.

Välja antud _____

Hankija _____

_____ korralduse, arve nr. ja kuupäev

II-pool

Saadavate kaubalis-materiaalsete väärtuste loetelu

Jrk. nr.	Kaubalis-materiaalsete väärtuste nimetused	Mõõtühik	Kogus(sõnades)

GARIBSON TRÜKKI tel. 796 2303

Volituse saaja allkiri _____ tõestatud

Pitser

Ettevõtte/organisatsiooni juhataja

Raamatupidaja

TÄIDAB METSAAMETI KOHALIK ASUTUS

Edastatud kuupäev kuu aasta

Registreeritud

kuupäev kuu aasta

Nr.

METSATEATIS

Maaüksuse asukoht

Maakond	Vald	Kinnistu nr ja nimetus/ metskonna nimetus
---------	------	---

Omanik

Nimi või nimetus

Isikukood/registrikood

Aadress

Postiindeks Telefon

Volitatud esindaja

Nimi

Isikukood

Aadress

Postiindeks Telefon

Kavandatud raie- ja metsauuendustööde, avastatud metsakahjustused

Kavandatud töö / avastatud metsakahjustuse asukoht				Kavandatud raie		Kavandatud metsauuendus			Metsakahjustus		Loodus- või muinsuskaitse- lised piirangud
Katastriüksuse nr	kvartal	eraldis	Pindala (ha)	raielik	raiatav maht (tm)	seemne- puud(tk)	uuendus- viis	uuendatav puuliik	põhjus	kahjustatud puuliik	

Kavandatud metsakuivendussüsteemide ja metsateede ehitamine ja uuendamine

	Maht (ha)	Loodus- või muinsus- kaitse lised piirangud		Maht (ha)	Loodus- või muinsus- kaitse lised piirangud
Metsakuivendussüsteemide ehitamine			Metsateede ehitamine		
Metsakuivendussüsteemide uuendamine			Metsateede uuendamine		

Metsateatise täitmisel kasutatavad koodid

Raieliigid	Puuliigid	Metsauuendusliigid	Metsakahjustuse põhjused	Loodus- ja muinsuskaitse lised piirangud
LR - lageraie	MA - mänd	IS - istutus	1 - tulekahju	1 - kaitseala
AR - aegjärgneraie	KU - kuusk	KV - külv	2 - üleujutus	2 - kaitstav loodusobjekt
HL - häilraie	KS - kask	MM - maapinna mineralisee- rimine loodusliku uuen- duse kaasaaitamiseks	3 - torm	3 - kaitstav liik, kivistis, mineraal
VE - veerraie	TA - tamm	LK - muud looduslikule uuen- dusele kaasaaitamise võtted	4 - lumi	4 - veekaitsevöönd
VA - valgusraie	SA - saar		5 - juuremädanik	5 - muinsuskaitseala
HR - harvendusraie	LM - sanglepp		6 - tüvekahjurid	6 - kultuurimälestis
SR - sanitaarraie	LV - hall lepp		7 - okkakahjurid	7 - võtmebiotoop
VR - valikraie	HB - haab		8 - lehekahjurid	
RD - raadamine	TL - teised lehtpuud		9 - ulukid	
	VP - võõrpuuliigid		10 - muud	

Kavandatud raie- ja metsauuendustööde, avastatud metsakahjustuste, ehitatavate või uuendatavate metsateede ja metsakuivendussüsteemide asukoha skeem

Loodus- ja muinsuskaitse nõuete tagamise meetmete kirjeldus, täiendavad märkused ja joonised pöördele / lisalehele!

Täitmise kuupäev

kuupäev kuu aasta

Kinnitan esitatud andmete õigsust
Täitja allkiri

Metsamaterjali üleandmise-vastuvõtmise AKT nr.

"....."..... a.
(kuupäev) (akti koostamise koht)

Käesolev akt on koostatud metsamaterjali võõrandamise või töötlemiseks või ladustamiseks üleandmise kohta (vajalik alla kriipsutada)

Metsamaterjali üleandmise-vastuvõtmise koht

Metsamaterjali võõrandaja, töötlemiseks või ladustamiseks üleandja (edaspidi üleandja)

(nimi või nimetus, isikukood / registrikood, aadress, volitatud esindaja nimi, isikukood, aadress, volituse alus)

Metsamaterjali omandaja, töötlemiseks või ladustamiseks vastuvõtja (edaspidi vastuvõtja)

(nimi või nimetus, isikukood / registrikood, aadress, volitatud esindaja nimi, isikukood, aadress, volituse alus)

Metsamaterjali üleandja tõendab, et metsamaterjal kuulub temale omandiõiguse alusel ning metsamaterjalil ei lasu kolmandate isikute õigusi ja metsamaterjali vastuvõtja veendub selles.

Metsamaterjali valdamise alus: 1) metsamaterjal on pärit üleandja enda kinnistult

(maakond, vald, kinnistu / katastriüksuse number)

2) metsamaterjal on saadud metsamaterjali võõrandamise lepingu või üleandmise-vastuvõtmise akti alusel

(vajalik alla kriipsutada)

(andmed metsamaterjali võõrandamise lepingu või metsamaterjali üleandmise-vastuvõtmise akti kohta) (number, kuupäev, endise omaniku nimi/nimetus, isikukood/registrikood, aadress)

Metsamaterjali üleandja annab üle ja metsamaterjali vastuvõtja võtab vastu alljärgnevad sortimendid:

Sortiment, puuliik	Pikkus m	Mõõtühik	Kogus	Hind kr´	Summa kr´
Kokku:	X	X		X	

Summa sõnadega:

Metsamaterjali vastuvõtja kohustub käesoleva akti alusel vastuvõetud metsamaterjali eest tasuma

..... (tasumise kord) *

*ei täideta metsamaterjali töötlemiseks või ladustamiseks üleandmisel

Muud tingimused:

Tõendan oma allkirjaga käesolevasse akti kantud andmete õigsust:

Metsamaterjali üleandja
(allkiri, pitser)

Metsamaterjali vastuvõtja
(allkiri, pitser)

METSAMATERJALI VEOSELEHT

TÄIDAB METSAMATERJALI OMANIK

metsamaterjali omaniku nimi või nimetus	
isikukood / registrikood	telefon
metsamaterjali omaniku volitatud esindaja nimi	
isikukood	telefon
aadress	
volituse alus	

Nr.

kuupäev	kuu	aasta
---------	-----	-------

Metsamaterjali valdamise alus

Metsamaterjal on saadud			
omaniku enda kinnistult / riigimetsa puhul katastritruksuselt	nr.		
raieõiguse või metsamaterjali võõrandamise lepinguga / metsamaterjali üleandmise-vastuvõtmise aktiga	nr.	kuupäev	kuu
		aasta	
metsateatise alusel	nr.		
metsamaterjali võõrandaja (eelmise omaniku) nimi või nimetus			
metsamaterjali võõrandaja (eelmise omaniku) aadress			

Metsamaterjali veo lähtekoht

maakond	
vald/linn	küla
maaüksuse, metskonna või lao nimi ja/või muu lähtekohta iseloomustav nimi või nimetus	
katastritruksuse nr.	

Metsamaterjali veo sihtkoht

maakond	
vald/linn	küla
saaja nimi/nimetus	
Tõendan metsamaterjali valdamise seaduslikkust ja enda esitatud andmete õigsust	
alkiri	pitsat

TÄIDAB VEOKIJUHT

veoki mark	veoki riiklik registrinumber
haagise mark	haagise riiklik registrinumber
veoki valdaja nimi	
isikukood / registrikood	telefon
aadress	

veokijuhi nimi	
isikukood	telefon
aadress	
Olen veendunud omaniku poolt metsamaterjali valdamise seaduslikkuses, võtan metsamaterjali vedamiseks vastu ja tõendan enda poolt esitatud andmete õigsust	
alkiri	

TÄIDAB METSAMATERJALI OMANIK

TÄIDAB VEOKIJUHT

TÄIDAB METSAMATERJALI SAAJA

Puidusortiment	Lähetatud kogus (tm)	Väljasõidu			Vastu võetud kogus (tm)	Vastuvõtmise kuupäev	Saaja (vastuvõtja) nimi	Tõendan metsamaterjali vastuvõtmist ja enda poolt esitatud andmete õigsust	
		kuu-päev	kuu	kellaeg				alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat
								alkiri	pitsat

Märkused



GARISSON TRÜKK tel 736 2303

1. Ehitusettevõtja

EHITUSTÖÖDE PÄEVIK

2. Kuupäev:

3. Ehitise nimetus ja asukoht / Lepingu Nr.

4. ILMASTIK	Kellaeg Temperatuur C	Tugev tuul <input type="checkbox"/>	Kuiv <input type="checkbox"/>	Vihm <input type="checkbox"/>	Lörts <input type="checkbox"/>	Lumi <input type="checkbox"/>
5. TÖÖJÕUD (Töödejuhid, ehitustöölised, abitöölised, eriehitustöölised ja nende arv)						
6. MEHHAANIS- MID OBJEKTIL						
7. TEHTAVAD TÖÖD, OLUKORD OBJEKTIL						
ALLTÖÖVÕTJAD						
8. TELLITUD MATERJALID, SEADMED, JÕONISED						
9. VASTU VÕETUD MATERJALID						
10. MUUD MÄRKUSED JA ASJAOLUD. (saadud ja antud juhised, ilmas- tikutingimuste ja segavate asjaolude mõju, load, side ameti- asutustega jm.)						
11. KONTROLL AMETIŠIKUD, PROJ.-RIJA, MUUD						
12. AMETNIKE, TELLIJA JA JÄRELVALVE JUHISED						
13. KOOSTATUD AKTID JA DOKUM.						
14. ALLKIRJAD NIMED	ETTEVÕTJA ESINDAJA (vastutav töödejuht)			TELLIJA ESINDAJA / JÄRELVALVE		

1. Ehitusettevõtja

KAETUD TÖÖDE AKT

2. Kuupäev:

3. Ehitise nimetus ja asukoht / Lepingu Nr.

4. KAETUD TÖÖDE ÜLEVAATUSE TEOSTAJAD:

Töövõtja esindaja:

Alltöövõtja esindaja:

Tellijä / järelvalve esindaja:

Projekteerija esindaja:

5. ÜLEVAATUSE TEOSTAJATE POOLT KOOSTATUD AKT ALLJÄRGNEVAS:

1) Ülevaatuses ja vastuvõtmiseks on esitatud järgmised tööd: _____

2) Tööd on teostatud (projekteerimisettevõtja nimetus, jooniste nr. ja kuupäevad): _____

_____ järgi.

3) Töö tegemisel on kasutatud (materjalide, toodete nimetused, kvaliteedikategooriad): _____

4) Tööde alustamise kuupäev: _____ Tööde lõpetamise kuupäev: _____

5) Muud märkused: _____

6) Tehtud tööd vastavad projektile, standardile, ehitusnormidele ja -eeskirjadele ning nende tööde vastuvõtu nõuetele.

7) Ülalöeldu põhjal on edasiste tööde (tööde ja konstruktsioonide nimetused): _____

_____ tegemine lubatud.

6. ALLKIRJAD

Töövõtja


Alltöövõtja

Tellijä / järelvalve

Projekteerija

7. AKTI LISAD: (joonised, fotod, vms.)

RAHVUSVAHELISE KAUBAVEO SAATELEHT
INTERNATIONAL CONSIGNMENT NOTE
МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

1 Saaja (nimi, address, riik) / Sender (name, address, country) Отправитель (наименование, адрес, страна)		Käesolev kaubavedu, sõltumata teistest kokkulepetest, toimub vastavalt Kaupade Rahvusvahelise Autoveo Lepingu Konventsiooni (CMR) tingimustele. This carriage is subject, notwithstanding any clause to the contrary, to the Convention on the Contract for the International Carriage of Goods by Road (CMR)		Данная перевозка, несмотря ни на какие прочие договоры, осуществляется в соответствии с условиями Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДЛГ)		
2 Saaja (nimi, address, riik) / Consignee (name, address, country) Получатель (наименование, адрес, страна)		16 Vedaja (nimi, address, riik) / Carrier (name, address, country) Перевозчик (наименование, адрес, страна)				
3 Kauba ülevandmine (address, riik) / Place of delivery of the goods (address, country) Место разгрузки груза (адрес, страна)		17 Järgnevad vedajad (nimi, address, riik) / Successive carriers (name, address, country) Последующий перевозчик (наименование, адрес, страна)				
4 Kauba pealeladimine (address, riik, aeg) / Place and date of taking over the goods (address, country, date) Место и дата погрузки груза (адрес, страна, дата)		18 Vedaja poolset märkused ja tähelepanekud / Carrier's reservation and observations Оговорки и замечания перевозчика				
5 Lisatavad dokumendid / Documents attached Прилагаемые документы						
6 Tunnusmärgid ja numbrid Marks and numbers Знаки и номера	7 Kohtade arv Number of packages Количество мест	8 Pakendi liik Method of packing Вид упаковки	9 Kauba nimetus Nature of the goods Наименование груза	10 Statistiline nr. Statistical number Статист. №	11 Bruttokaal, kg. Gross weight in kg Вес брутто, кг	12 MahtLm³ Volumen in m³ Объем, м³
						
13 Saaja juhised (toll ja muu käsitlemine) Senders instructions (treatment of carriage in customs, etc.) Указания отправителя (таможенная и прочая обработка)		19 Kulu lub maksmisele: To be paid by: Подлежит оплате		Saaja Senders Отправитель	Vahtu Currency Валюта	Saaja Consignee Получатель
Veotasu Carriage charges Стоимость		Alahindlus Deductions Скидки				
Vahet Balance Рознь		Juurdemaksud Supplem. charges Надбавки				
Deklaareeritud maksumus Declared price of goods Объявленная стоимость груза		Lisatasud Additional charges Дополнительные сборы				
(Vastutuse määra ületamisel, mis on ette nähtud pt. 4, art. 23, p. 3 näidatakse ainult pärast veo lisatasu kooskõlastamist) (Exceeding the limit of responsibility, prescribed by ch. 4, art. 23, point 3, will be shown only after the agreement of the carriage supplement charges)		Muud maksud Other charges Прочие				
(При превышении предела ответственности предусмотрено тл. 4, ст. 23, п. 3 указывается только после согласования дополнительной платы к фрахту)		KOKKU TOTAL ИТОГО К ОПЛАТЕ				
14 Tagastamine / Return Возврат						
15 Veose maksetingimused / Instructions as to payment for carriage Условия оплаты		20 Kokkulepitud eritingimused / Special agreements Особые согласованные условия				
Franko / Carriage paid Франко						
Maksmata / Carriage forward Нефранко						
21 Koostatud / Established Составлен в		Kuupäev / On Дата		200		
22 Saabus pealeladimisele Arriving to take load on Прибытие под погрузку		23 Sõidulehti nr. Waybill no. Путевой лист №		201		
Lahkus Leaving Убытие		Autojuhtide perekonnanimed Surnames of the carrier Фамилии водителей		Saabus mahalaadimisele Arriving to place of delivery Прибытие под разгрузку		
Saaja alkiri ja pitsat Signature and stamp of the sender Подпись и штамп отправителя		Vedaja alkiri ja pitsat Signature and stamp of the carrier Подпись и штамп перевозчика		Lahkus Leaving Убытие		
25 Registreerimis nr. / Number of Register / Регистрац. Номер Veduk / Truck / Троч		26 Mark / Model / Марка Veduk / Truck / Троч		Mark / Model / Марка Poolhaagis / Semitrailer / Полуприцеп		
				24 Kaup saadud / Goods received Груз получен		
				Saaja alkiri ja pitsat Signature and stamp of the consignee Подпись и штамп получателя		

Tugevalt raamitud piirkonnad täidab vedaja.
The spaces framed with heavy lines must be filled in by carrier.
Позиции, выделенные рамкой, заполняются перевозчиком.

kaasaarvatud
including
включая

Täidab saaja
To be completed on the sender's responsibility
Заполняется отправителем

Ohutike kaupade ved. lisaks võimalikele turmususele, näidata ohtliku veose klass, number ja vajadusel ka veose täht.
In case of dangerous goods mention, besides the possible certification, on the last line of the column the particulars of the class, the number and the letter, if any.
При перевозке опасных грузов указать кроме возможного разрешения класс, цифру, а также, в случае необходимости, букву опасного груза.

asutuse nimetus _____

Vorm nr. 49

KASSA VÄLJAMINEKU ORDER Nr. _____

PALGALEHT _____

Kassasse tasumiseks

Asutus _____

_____ 201 . . . a.

_____ kuni _____ 201 . . . a.

Korrespondeeriv

konto, alkonto

Analüütilise

arvestuse iffer

Summa

Sihtotstarbe iffer

summas _____

Juhataja

Pearaamatupidaja

KOODID

Jrk. nr.	Tabeli nr.	Perekonnanimi, initsiaalid	Ametikoht	Arvestatud							Kinni peetud ja arvestatud							Töötaja võlg	Summa väljamaksmiseks	Allkiri vastuvõtm. kohta		
				5	6	7	8	9	10	toetusajutise töövõimetusperioodide summa	kokku arvestatud	avanss kuu l poole eest	tulumaks	15	täite-lehtede järgi	järe-lmaksu eest	18				kokku kinni peetud	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

GARISSON TRÜKK tel. 07/362303

II-pool

Jrk. nr.	Tabeli nr.	Perekonnanimi, initsiaalid	Ametikoht	Arvestatud							Kinni peetud ja arvestatud							Töötaja võlg	Summa väljamaksmiseks	Allkiri vastuvõtm. kohta		
				5	6	7	8	9	10	toetusajutise töövõimetusperioodide summa	kokku arvestatud	avanss kuu l poole eest	tulumaks	15	täite-lehtede järgi	järe-lmaksu eest	18				kokku kinni peetud	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Ettevõtte, organisatsioon _____

Tsehh (osakond), jaoskond _____

Vahetus _____

TÖÖAJA ARVESTUSE TABEL

_____201__a.

LEPPEMÄRGID

Puhke ja pühapäevad	P
Seadusega lubatud puudumised (riiklike kohustuste täitmine jms.)	R
Ametialased lähetused	K
Korralised ja täiendavad puhkused	J
Töövõimetus (haigus, karantiin jms.)	H
Sünnituspuhkus	S
Soodustustunnid imetavaile emadele	E
Soodustustunnid kuni 18. a. alaealistele	A
Soodustustunnid seoses tervistkahjustavate tootmistingimustega	T
Ületunnid	Ü
Täisvahetuselised seisakud	V
Vahetussised seisakud	O
Tööluus	L
Tööle hilinemised ja varem lahkumine	E
Teenistusülesannete täitmine väljaspool ettevõtte territooriumi	Ä
Puudumised administratsiooni loal	M

TÖÖLEPING Nr.

1. Lepingu osapooled

1.1. Tööandja:
(ettevõtte nimetus ja asukoht)

1.2 Töötaja:

sõlmisid omavahel lepingu alljärgnevatel tingimustel:

2. Lepingu tähtaeg:

2.1. Töösuhe algab:
(kuupäev, kellaeg)

2.2. Tööleping on sõlmitud:

a) määramata ajaks;

b) määratud ajaks, töölepingu kehtivuse viimane kuupäev on:

c) järgmise töö tegemise ajaks:

.....
(töö nimetus või kirjeldus)

orienteeruva kestvusega:.....kuud.

2.3. Katseaja viimane kuupäev:

3. Töö sisu:

3.1. Kutse või ametinimetus:

3.2. Töökoht:
(allüksus, selle asukoht)

3.3. Töö sisu iseloomustus:

3.4. Töö sisu on reglementeeritud ameti- või tööjuhenditega (k.a. ohutu töö juhendid, nende kinnitamise ajad)

3.5. Muud töö eritingimused (vastutus erieeskirjade järgi, täielik materiaalne vastutus, perioodiline san. kontroll)

4. Töö juhtimine:

4.1. Tööülesanded annab ja järelevalvet teostab:
(ametinimetus)

5. Tööaeg:

5.1. Tööaja kestus: päevas tundi, nädalas tundi.

6. Palk:

6.1. Põhipalk:
ametipalk (kuupalk)kuus.

6.2. Lisapalk, lisatasud, preemiad
(mille eest, kui palju)

6.3. Palga maksmine toimub
(sagedus, koht, aeg)

7. Puhkus:

7.1. Korralise puhkuse kestvus:

7.2. Lisapuhkused:
(mille eest, kestus)

8. Muud lepingutingimused

9. Käesoleva lepinguga sätestamata küsimustes juhivad osapooled tööandja sisekorraeskirjadest

ning EV seadustest ja määrustest.

10. Enne käesolevale lepingule allakirjutamist on töövõtjale tutvustatud sisekorraeskirju, ameti-, töö-, ohutu töötamise juhendeid ning kontrollitud san. raamatu korrasolekut.

Käesolev leping on koostatud kahes eksemplaris, üks kummalegi osapoolale.

Olen nõus asuma tööandja juurde tööle eespool kokkulepitud tingimustega, kohustun täitma kõiki lepingutingimusi ning EV seaduste ja määruste põhjal antud juhiseid ja korraldusi.

TÖÖANDJA

TÖÖTAJA

.....
(allkiri)

.....
(allkiri)

" "201 a.

a.

" "201

11. Töölepingu tingimusi muudetud

.....
(kuupäev, milles seisnes muutus)

TÖÖANDJA

TÖÖTAJA

.....
(allkiri)

.....
(allkiri)

" "201 a.

a.

" "201

12. Vabastatud töölt:

.....
(kuupäev, vabastamise motiiv, hüvitise suurus)

TÖÖANDJA

TÖÖTAJA

.....
(allkiri)

.....
(allkiri)

" "201 a.

a.

" "201

TÖÖLEPING Nr.

....., D/E
(kuupäev) (ettevõtte nimetus)
Tööandja
(ettevõtte nimetus)
juhataja isikus ja
(ees- ja perekonnanimi)
töötaja
(ees- ja perekonnanimi)
.....
(sünniaeg, isikukoht)

sõlmisid töölepingu alljärgnevatel tingimustel:

1. Lepingu tähtaeg:

1.1 Töötaja asub tööle
(kuupäev)

1.2 Tööleping on sõlmitud määramata ajaks.
1.3 Tööleping on sõlmitud määratud tähtajaks / näit. teatud töö tegemiseks, ajutiselt äraoleva töötaja asendamiseks, hooajatööks jne. /, mille periood ei tohi ületada 5. a.

.....

1.4 Töötaja võetakse tööle katseajaga
(kestus)

Katseaja viimane kuupäev on

2. Töö sisu

2.1. Töötaja asub tööle
(kutse, eriala, amet, ametikoht)
.....
(tööle pühaldatav aeg)

.....
(töötamiskohal - struktuurüksuse)

2.2. Töötaja töö sisuks on
.....
(nõudmine vajaduse, näit. katseajaline korral)

.....

2.3. Töö eritingimused on :
.....
(töötamine öösel, töötamine vahetustes, töö väljasõitadega, töö lähetustega jne.)

2.4. Tööülesandeid annab ja nende täitmist kontrollib vahetult
(ametnimetus)

lk. 1

83004-Tööleping A3

3. Tööaeg
3.1. Töötaja kestus on päevas tundi ja nädalas tundi

3.2. Töö algab kell ja lõpeb kell
Lõunavaheaeg on minutit, kella kuni kella
Töötajal on ette nähtud
(muud vahetajad)

3.3. Pidevat tööstaaži töötaja juures arvutatakse

4. Palk
4.1. Töötaja palgaaste
4.2. Töötaja põhipalk
4.3. Palka tõstetakse seoses elukalliduse muutumisega, või palgaalammäära tõstmisega
.....
.....
(sagedus, mille alusel, millises ulatuses)

4.4. Töötajale makstakse lisapalka, lisatasu, preemiat
.....
.....
(mille eest, mis tingimustel, kui palju)

4.5. Töötajale on ette nähtud
.....
(näidata muud rahalised väljamaksed- puhkusest tagasituleku tasu, jõuluraha, tasu vaherigi aastapäeva puhul, millistel tingimustel, kui palju)

4.6. Palka makstakse
.....
(kui sageli, millal, kus või kantakse üle pangas arvele)

5. Puhkus
5.1. Töötaja põhipuhkuse kestus on
5.2. Töötajale antakse lisapuhkust
.....
(mille eest, mis tingimustel, kui palju)

5.3. Puhkuse andmise eritingimused (täidetakse vajadusel)
.....
(nagu suvepuhkusel, 3 näd. 1 näd. talvel jne.)

lk. 2

6. Poolte muud kohustused

6.1.
(võimalikult täpsustada § 49, § 50 p. 4 ja 6)

6.2. Töötaja kohustub mitte töötama tööst vabal ajal tööandja loata viimase konkurentide juures.

6.3. Töötaja kohustub hoidma

.....
(hooldeda ameti-, tootmisalaseid ja

ärivaldused)

6.4. Töötajale on ette nähtud

.....

.....
(näit. õppekulude hüvitamine, õppeajaks säilitatav palk, tööandja poolt makstav stipendium, välisajape töötaja kulul, tööandja loobumine töötaja vallandamisest lepingutähtaaja jooksul loendamise tõttu jne.)

6.5.

.....
(etisoodustustega töölepingu puhul § 80 lg. 2)

7. Lõppsätted

7.1. Käesolevas töölepingus sätestamata küsimustes juhinduvad osapooled seadustest, haldusaktidest, sisekorraeskirjadest ja kollektiivlepingust.

7.2. Käesolev leping on koostatud kahes eksemplaris, üks kummalegi poolele.

Töötaja Tööandja (esindaja)

.....
.....
(allkiri) (nimi, allkiri)

8. Töölepingu peatamine / näidatakse töölepingu peatamise aluse formuleering viitega seaduse §-le, lõikele, punktile ning aeg, milleks leping on peatatud ja tasustamise kord/ .

.....
.....
.....
.....
.....

Töötaja Tööandja (esindaja)

.....
.....
(allkiri) (nimi, allkiri)

9 Töölepingu muutumine / näidatakse töölepingu muutumise aluse formuleering viitega seaduse §-le, muutmise tingimused, üleviimise aeg, tasustamise kord/ .

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Töötaja Tööandja (esindaja)

.....
.....
(allkiri) (nimi, allkiri)

10. Töölepingu lõpetamine / näidatakse töölepingu lõpetamise aluse formuleering viitega seaduse §-le, punktile, lõikele, lepingu lõpetamise kuupäev, viimane töötamise päev, hüvituse suurus /

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Töötaja Tööandja (esindaja)

.....
.....
(allkiri) (nimi, allkiri)

Kaupäev	Dokumendi nimetus	Dokumendi nr.	Isiku, ettevõtte nimi	aadress	Operatsiooni (teingu) kirjeldus	sissetuleku summa	väljamineku summa	Märkus
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Eelmisel leheküljel kokku						<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Leheküljel kokku						<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1. leht

..... äriregistris. numbri / koodi, all registreeritud aktsiaseltsi

.....
äri nimi

juhatuses Äriseadustiku § 233 nõuete täitmiseks peetav

Aktsiaraamat

Käesolevasse aktsiaraamatusse on köidetud käsitsi nummerdatud lehte
sõnadega

Raamat on/ei ole nõõritud ja pitseeritud
mittesobiv maha tõmmata

Viimasel lehel peetakse/ei peeta arvestust raamatuga tutvumise ja sellest (osadest) ära kirjade väljastamise kohta.
mittesobiv maha tõmmata

Alustatud

Lõpetatud

viimane leht

Andmed käesoleva aktsiaraamatuga tutvumise ja sellest (osast) ära kirjade saamise kohta

Tutvunud / saanud ära kirja
äriregistri nimi nimi allkiri

Tutvunud / saanud ära kirja
äriregistri nimi nimi allkiri

Tutvunud / saanud ära kirja
äriregistri nimi nimi allkiri

Tutvunud / saanud ära kirja
äriregistri nimi nimi allkiri

Tutvunud / saanud ära kirja
äriregistri nimi nimi allkiri

Tutvunud / saanud ära kirja
äriregistri nimi nimi allkiri

Tutvunud / saanud ära kirja
äriregistri nimi nimi allkiri

Tutvunud / saanud ära kirja
äriregistri nimi nimi allkiri

Tutvunud / saanud ära kirja
äriregistri nimi nimi allkiri

sisu

			Aktsiatäht		Märkused	Juhatusesindaja allkiri
nimiväärtus	märkimise aeg	omandamise aeg	number	väljaandmise aeg		

AS aktsiaraamat

Kande nr.	Kuupäev	Aksionär			Aksia(d)	
		nimi	aadress	registri- või isikukood	arv	liik

MATERJALIDE LAOARVESTUSKAART NR.....

Ladu	Riiul	Lahter	Mark	Sort	Profiil	Suurus	Mõõtühik	Nomenklatuuri nr.	Hind	Kulunorm

Materjali nimetus

.....

Kanne		Arve nr.	Kellelt, kellele	Sissetulek		Väljaminek		Jääk	
kuupäev	nr.			kogus	summa	kogus	summa	kogus	summa

II-pool

Kanne		Arve nr.	Kellelt, kellele	Sissetulek		Väljaminek		Jääk	
kuupäev	nr.			kogus	summa	kogus	summa	kogus	summa

PÕHIVAHENDI KAART

ASUTUS _____

PÕHIVAHENDI NIMETUS	SOETAMISE AEG	SOETAMISE MAKSUMUS	AMORTISATSIOONINORM AASTAS	
			%	SUMMA

AASTA	1. KVARTAL		2. KVARTAL		3. KVARTAL		4. KVARTAL	
	Amortisats. summa	Põhivahendi jääkmaksumus	Amortisats. summa	Põhivahendi jääkmaksumus	Amortisats. summa	Põhivahendi jääkmaksumus	Amortisats. summa	Põhivahendi jääkmaksumus
201.....								
201.....								
201.....								
201.....								
201.....								
201.....								
201.....								

II-pool

AASTA	1. KVARTAL		2. KVARTAL		3. KVARTAL		4. KVARTAL	
	Amortisats. summa	Põhivahendi jääkmaksumus	Amortisats. summa	Põhivahendi jääkmaksumus	Amortisats. summa	Põhivahendi jääkmaksumus	Amortisats. summa	Põhivahendi jääkmaksumus
201.....								
201.....								
201.....								
201.....								
MÄRKUSED:								

GARISSON TRÜKK tel. 07/362303

<p style="margin: 0;">_____</p> <p style="margin: 0;">PÕHIVAHENDITE ARVESTUSE KAART</p> <p style="margin: 0;">EES- JA PEREKONNANIMI _____</p>								<p style="margin: 0;">NR. _____</p> <p style="margin: 0;">_____</p>
JRK.	INV.NR	KUUPÄEV	NIMETUS	KOGUS	HIND	SUMMA	ALLKIRI	MÄRKUSI
MÄRKUS: LOETLETUD PÕHIVAHENDID ON MINU VASTUTAVAL HOIUL _____								(ALLKIRI)

GARISSON TRÜKK tel. 07/362303

85012-Põhivahendi arvestuse kaart A5

<p style="margin: 0;">_____</p> <p style="margin: 0;">VÄIKEVAHENDITE ARVESTUSE KAART</p> <p style="margin: 0;">EES- JA PEREKONNANIMI _____</p>								<p style="margin: 0;">NR. _____</p> <p style="margin: 0;">_____</p>
JRK.	INV.NR	KUUPÄEV	NIMETUS	KOGUS	HIND	SUMMA	ALLKIRI	MÄRKUSI
MÄRKUS: LOETLETUD VÄIKEVAHENDID ON MINU VASTUTAVAL HOIUL _____								(ALLKIRI)

GARISSON TRÜKK tel. 07/362303

85014-Väikehendi arvestuse kaart A5

Märkida
P või K

Foto

ISIKUKAART

Isikukood

1. Ees- ja perekonnanimi _____
Nime muutus _____
2. Sünniaeg (aasta, kuu, päev) _____
3. Sünnikoht _____
4. Rahvus _____ Keelte valdamine _____
5. Haridustase _____
6. Õppeasutuse nimetus, lõpetamise aeg _____
7. Eriala (kutse) hariduse järgi _____
kood
- Diplom, kutsetunnistus nr. _____ « _____ » _____ .a.
kood
- Diplom, kutsetunnistus nr. _____ « _____ » _____ .a.
kood
- Diplom, kutsetunnistus nr. _____ « _____ » _____ .a.
8. Üldine tööstaa ___ tööle asumise momendil (aastat, kuud) _____

9. Perekonnaseis vallaline abielus lahutatud
10. Perekonnaseisu muutus _____
11. Perekonnaliikmed ja nende isikukoodid: _____

12. Elamisluba (kehtib millise ajani) _____
13. Tööluba (kehtib millise ajani) _____
14. Kaitseteenistuse kohustus _____ jah ei
15. Isikut tõendav dokument _____
nr. _____ välja andja _____ (nimetada, milline)
väljaandmise aeg _____
16. Kodune aadress, telefon _____ kood

Isiklik allkiri _____

II-pool

17. Määramine ja ümberpaigutamine

Kuupäev	Tsehh, jaoskond, osakond	Ametinimetus	Ametikood	Alus
1	2	3	4	5

19. Täiendavad andmed _____

«.....» 201.....a.

18. Puhkused

Puhkuse liik	Millise ajavahemiku eest	Kuupäev		Alus
		Puhkusele minek	Puhkusest tulek	
1	2	3	4	5

20. Tööleping sõlmitud (määratud või määramata ajaks) _____

21. Töölepingu lõpetamise aeg ja alus _____

Allkiri tööraamatu nr. _____
töötajale kätteandmise kohta _____

GABRISSON TRÜKIK val. 07/2020/20

Tsentraliseeritud raamatupidamine _____	Täht	KAART-ÕIEND					
Finantseerimise allikas _____		201 a.					
Paragrahv _____							
Asutus _____							

Perekonna-, ces- ja isanimi	Tabeli nr.	Sünniaasta	Laste arv	Ülalpeetavate arv	Dok. nimet., nr., kuup. lastetusemaksu soodustuse saamiseks	Kvalifikatsiooni kategooria	Järk
	Haridus		Aunimetuse või teaduslik kraad		Tööstaaž	Invaliid	Pensionär

Märkused tööle võtmise ja ümberpaigutamise kohta

Kuu-päev	Dokum. nr.	Klassid, kabinetid või osakonna nimetus	Kuupalk (tasumäär)										Tarifikatsiooni arvutatud summa	
													Täht	Täht

Tähtlehed, järelemaksu kasutamine, töötasu ülekanndamine pank

Dokum. nr.	Kinnipidamise määr	Kustutamise tähtaeg	Märkus	Dokum. nr.	Kinnipidamise määr	Kustutamise tähtaeg	Märkus	Dokum. nr.	Kinnipidamise määr	Kustutamise tähtaeg	Märkus	Dokum. nr.	Kinnipidamise määr	Kustutamise tähtaeg	Märkus

II-pool

Kuu	Tarifikatsioon arvestatud summa		Asendamine		Haiguslehed		Puhkused		Muud		Piaandine avants	Tulumaks	Lastetusemaks	Ametitähing		Muud kinnipidamised	
	Täht	Täht	Summa	Täht	Summa	Täht	Summa	Täht	Summa	Täht						Summa	Täht
I																	I
II																	II
III																	III
IV																	IV
V																	V
VI																	VI
VII																	VII
VIII																	VIII
IX																	IX
X																	X
XI																	XI
XII																	XII

Puhkuse kasutamine						Töötasu kuude lõikes						Kontrollitud arhivi Pearaamatupidaja					
Klassifika kaupäev	Klassifika nr.	Perioodi eest	Päevade arv	Kuu	Summa			Summa			Summa						
					Kokku		Haiguse-tasu	Kokku		Haiguse-tasu	Kokku			Haiguse-tasu			
				I			V			IX							
				II			VI			X							
				III			VII			XI							
				IV			VIII			XII							

Töötasu kaart

Ees- ja perekonnanimi -----

Kuupäev	Amet	Töötasu kuus			Isikukood	Sünniaeg
		Põhitasu		Kokku		
					Elukoht	

Kuu	ARVESTATUD							KINNI PEETUD							Kuulub välja maksmisele	
	Põhitasu	Lisatasu		Haigus- tasu	Puhkus- tasu	Preemia		Kokku	Avanss	Vähe- maksed	Tulumaks	Töötus- kindlustus- maks		Arveldus- arvele		Kokku
Σ																

GARSSON TRÜKIK OÜ 07942033

II-pool

PUHKUSED				HAIGUSED				MUUD KINNIPIDAMISED			
Perioodi eest	Aeg	Päevade arv	Summa	Lehe nr.	Aeg	Päevade arv	Summa	Tekst	Dokumendi nr.	Kinnipid. määr	Summa

TÖÖKAITSEALASE KOOLITUSE REGISTREERIMISE KAART

Ettevõtte nimetus

Struktuurüksuse nimetus

Töötaja ees- ja perekonnanimi

Kutse- või ametiala Tööstaaz

A. Täiendõpe

Toimumise aeg	Tundide arv	Kursuse nimetus	Õppeasutuse nimetus	Sissekande alus (dokumendi nimetus, number, kuupäev)

B. Teadmiste kontroll

Kuu-päev	Õigusaktide nimetused, mille teadmist kontrolliti	Teadmiste kontrolli tulemus (komisjoni otsus)	Komisjoni esimees	
			Ees- ja perekonnanimi	Allkiri

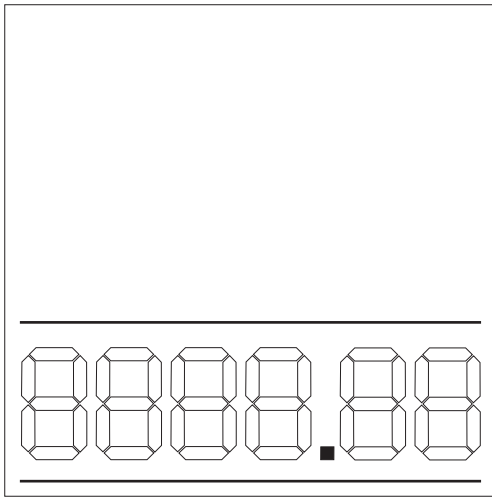
C. Juhendamised

Kuu-päev	Juhendamise liik	Juhendi nimetus	Juhendi nr. ja kinnitamise kuupäev	Juhendaja ees- ja perekonnanimi	Praktika kestus (tundi)	Juhendatava allkiri

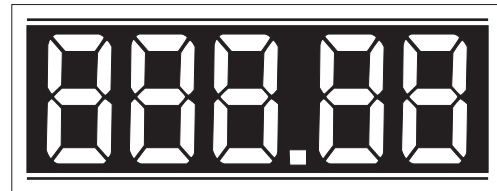
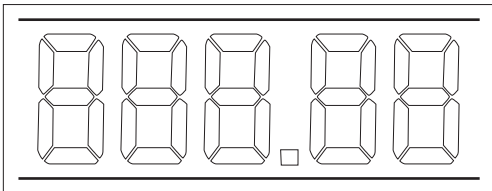
D. Lubatud iseseisvale tööle

Kutse- või ametiala, millel lubatakse töötada	Iseseisvale tööle lubamise kuupäev	Lubas iseseisvale tööle	
		Amet, ees- ja perekonnanimi	Allkiri

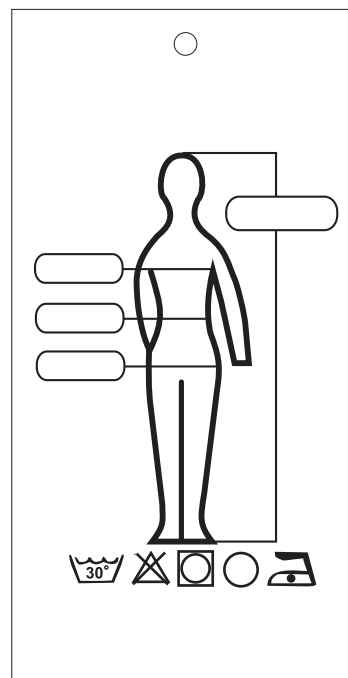
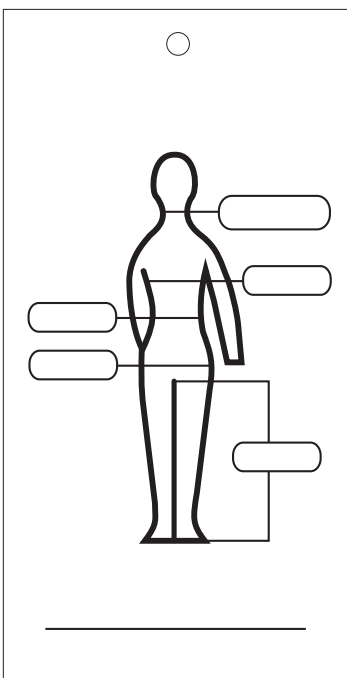
GARISSON TRÜKK tel. 07/362303



81022H - Hinnasilt 63 x 66 mm 2-kohaline, must/valge
 81013 - Hinnasilt 63 x 66 mm 3-kohaline, must/valge
 81042 - Hinnasilt 63 x 66 mm 4-kohaline, must/valge



81021 - Hinnasilt 65 x 25 mm 2-kohaline, must/valge
 81032 - Hinnasilt 65 x 25 mm 3-kohaline, must/valge
 81004 - Hinnasilt 65 x 25 mm 4-kohaline, must/valge



81012 - Figuuri silt 46x89 mm puuritud auguga